

CONSEJO DIRECTIVO
Reunión - 29 de octubre de 2024

ACTA N°6

Siendo las 14:00 hs del día de la fecha, se reúnen los integrantes del Consejo Directivo del IRNAD UNRN-CONICET por sistema dual presencial y por llamada virtual, con la participación de:

- Dr. Lucas Alejandro Garibaldi en su carácter de Director del IRNAD.
- Dr. Javier Puntieri en su carácter de Vicedirector del IRNAD e integrante del Consejo Directivo (representante del escalafón Investigadores/as).
- Dr. Mariano Amoroso en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante del escalafón Investigadores/as).
- Dra. Ana Clara Carro en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante titular del escalafón Personal de apoyo).
- Ing. Ana Paula Blazina en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante suplente del escalafón Personal de apoyo).
- Ing. Rocío Garcia en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante titular del escalafón Becarios/as).
- Lic. Melina Paez en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante suplente del escalafón Becarios/as).

Además, participan integrantes del IRNAD:

- Dr. Manuel de Paz en su carácter de integrante del escalafón Investigador/a.
- Dra. Paula Zermoglio en su carácter de integrante del escalafón Investigador/a.
- Lic. Quimei Vigo en su carácter de integrante del escalafón Personal de apoyo.
- Lic. Dulce Gomez Carella en su carácter de integrante del escalafón Personal de apoyo.
- Lic. Chantal Carballo en su carácter de becaria de corta estadía en Unidad Ejecutora asociada al equipo HPLC.

Preside la reunión el Dr. Lucas Alejandro Garibaldi, Director del IRNAD.

Temario propuesto

- 1) Presupuesto 2025 CONICET.
- 2) Actualización fondos:
 - Fondo de Productividad Institucional.
 - Fondo Anual.
 - Fondo Plazo Fijo.
 - Fondo Funcionamiento IRNAD.

- Fondo PUE.
- 3) Actualización cargos CPA (Lucas).
- 4) Seguimiento de Beca doctoral PUE Paulina Venegas y Beca Postdoctoral Fernanda Santibañez.
- 5) Seguimiento container para droguero.
- 6) Campana Laboratorio.
- 7) Gestión de servicios ante CONICET y UNRN.
- 8) Desarrollo de indicadores para monitorear.
- 9) Participación de una persona por Comisión interna en reuniones del Consejo Directivo.

Desarrollo de la reunión y tratamiento del temario

1) Presupuesto 2025 CONICET

El grupo de presupuesto del presente año (conformado por Dra. Ana Clara Carro, Ing. Ana Paula Blazina y Lic. Quimei Vigo), presentaron dos propuestas, una con el 20% de aumento en relación al año anterior, de acuerdo a lo solicitado por la Dirección, y otra con el 350% de aumento de acuerdo a la inflación anual estimada informalmente. La Dirección del Instituto comentó que la pauta desde CONICET Central es del 20% de aumento respecto a 2024, sin embargo se podrá solicitar hasta el 40 o 50% si se encuentra muy bien justificado. La justificación de los aumentos giraron en torno, principalmente, a la necesidad de poner en funcionamiento el HPLC y el mantenimiento de la camioneta. En la reunión de la Comisión Directiva del CCT PN se presentó la propuesta con un 59% de aumento. La misma fue aprobada.

El Dr. Lucas Garibaldi comenta que el resto de los Institutos solicitaron aumentos con motivos de pago de alquileres y, en caso de edificios de propiedad del CONICET, por razones de aumento en el costo de servicios.

La Dra. Ana Clara Carro consulta si es propicio proponer un presupuesto real ya que lo presentado es un valor que no refleja los costos actuales y queda por debajo de lo que se necesita para funcionar. El Dr. Lucas Garibaldi explica que este año se pedirá cerca del 59%, pero que en años anteriores se ha podido solicitar mayor porcentaje. Esto se relaciona con la sugerencia del CCT PN en solicitar un monto no tan alto para evitar que sea rechazado por CONICET Central.

El Dr. Manuel de Paz agrega que se trata de un presupuesto de supervivencia y sería bueno que a nivel del CCT PN se aclare que no es un monto real dado el contexto del país.

El Dr. Mariano Amoroso y Ana Clara Carro coinciden en dejar por escrito que el monto necesario para funcionar es mayor al presentado.

Se resolvió elevar al 65% de aumento para aumentar el monto destinado a gastos del equipo HPLC. La Lic. Chantal Carballo será la encargada de indicar las justificaciones e importe correspondiente.

2) Actualización de fondos

El Dr. Garibaldi informa sobre los fondos disponibles del Instituto.

- Fondo de Productividad Institucional. Saldo disponible \$850.721,85.
- Fondo Anual. Saldo disponible: \$2.208.660,88.

Compras finalizadas:

- Equipamiento microondas.
- Insumos reunión CREA.
- Reparación motosierra.
- VyV reunión institucional.
- Escalera plegable para usar en los laboratorios.

Otras compras aprobadas:

- Tubo nitrógeno con carro.
- Video institucional IRNAD (por el momento no tiene costo, en caso que lo tenga se evaluará según el presupuesto).
- Arreglo de la campana del Laboratorio Bariloche (a evaluar según el presupuesto).
- Bolsas ziploc (para muestras) y Silicagel.

Propuestas de compras 2024

- Insumos y capacitaciones Laboratorio (Ayelen y Chantal Subsede BRC).

Descripción	Enviado por
<ul style="list-style-type: none"> - División en la oficina actual de Dirección con una pared de estructura galvanizada y placas de yeso. Además de otra división en el sector abierto con dos paredes y una puerta que será utilizado para un espacio de refrigerio y reuniones. ● 10 mts lineales de tirantes de madera 3"x 2" ● 11 Perfiles solera de 70 mm ● 20 Perfiles montantes de 70 mm ● 18 Placas de yeso de 12.5 mm ● 1 Cinta de papel microperforada de 32 mm x 150 mts ● 1 Masilla+enduido 2 en 1 x 32 kg 	Subsede BRC

<ul style="list-style-type: none"> ● 1 Pintura latex interior blanco x 20lts ● 600 Tornillos T2 punta aguja 6 x 1 ● 100 Tornillos T1 punta aguja cabeza de tanque ● 30 Tornillos de 8 x 2" ● 30 Tornillos 8 x 2 1/2" ● 50 Taco tarugos de nylon nº 8 ● 5 Hojas de lija nº 150 ● 1 Fratacho porta lija de 10 cm x 20 cm ● 1 Punta phillips ph2 50 mm ● 1 Mecha de widia Nº 8 ● 1 Puerta placa interior 80 cm mano derecha, marco de madera. ● 1 picaporte ● 1 rollo de lana de vidrio 50 mm con aluminio ● 60 mts de cinta banda acústica 70 mm(opcional). <p>Monto estimado \$1.494.261,35.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Juegos de tazas y mate para reuniones. - Mouse para notebook del IRNAD. - Cámara web (la vez anterior pedimos dos y se compró una sola). - Palas pequeñas, palas poceras y tijeras de podar si se pueden incluir en el rubro pequeñas herramientas. 	<p>Manuel Subsede BRC</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Librería (lápiz, goma, birome, regla y planillero). - Auriculares y cámara para pc. - Accesorios de seguridad para la camioneta: compresor portátil, bidón de agua, kit de herramientas. 	<p>Marcos Subsede BRC</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Insumos cocina (detergente, esponja, repasador). - Aceite, té, café para reuniones. 	<p>Ana Clara Subsede BRC EB</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 2 resmas (\$14.000) link resma - 25 bandejas de aluminio para secar muestras de suelo y material vegetal 23x16x5cm (\$8.800) link x100, linkx25 - Sobres de papel madera 20x22 (\$4.000) link bolsas de papel 20x22 - Sobres de papel madera 25x33 (\$5.000) link bolsas de papel 25x33 - Rollo de bolsas de polietileno transparente 20x30cm (\$5.600) 20x30cm (link ejemplo) link bolsas transparentes 20x30 - Rollo de bolsas de polietileno transparentes 30x40cm (\$5.200) 	<p>Subsede EB</p>

<p>link bolsas de polietileno 30x40</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guantes descartables nitrilo talla L (\$6.600) Link guantes de nitrilo - Bobina de papel tissue industrial (\$22.000) link bobina papel tissue - Algodón x500gr (\$5.200) link algodón - 2 Pisetas graduadas de laboratorio 250ml (\$10.000) link piseta laboratorio link piseta graduada - Pilas alcalinas doble AA x 4 para el SPAD (\$5.500) link pilas alcalinas AA - 4 pilas recargables AA 2900 mAh (\$22.000) link pilas recargables 1 -10 Cajas archivo para guardar muestras en el galpón (\$25.000) link cajas archivo plásticas -10 crisoles de porcelana 25ml para mufla (\$75.000) link crisoles porcelana 25ml - marcadores indelebles punta fina x 2 y gruesa edding x2 (\$16.000) (link ejemplo) -pilas para calibres digitales (\$2.000) pilas para calibres digitales, pilas cr2032 - Protector solar facial (\$47.000) fotoprotector facial - Protector solar spray (\$32.000) link protector solar spray - Protector solar crema (\$25.500) link protector solar crema -Calibre plástico (\$3.000) link calibre plástico -Regla de madera de carpintero plegable 2m largo (\$20.000) link regla madera carpintero -Regla metálica de acero 30cm largo (\$2000) link regla metálica -Regla plegable de carpintero (\$20.000) link regla plegable de carpintero -Termómetro de compost y suelos (\$47.000) link termómetro de suelos - 2 repuestos lápiz portaminas (\$4.000) link respuestos portaminas <p>Total estimado \$432.400</p>	
- Seguro camioneta Ranger noviembre diciembre (consultar autorización con Ignacio)	Subsede BRC

Insumos y capacitaciones Laboratorio (Subsede BRC)						
Insumo	Descripción	web	Cantidad	Precio por unidad	Precio final	

Termómetros max y minima	Termómetro Higrómetro Con Sonda Interior-Exterior / Max-min	Link	6	\$45.499,00	\$272.994,00	
Pesas	KIT pesas E2	Link	1		\$0,00	
Frascos ambar 50 ml	con tapas x 10 unidades	Link	20	\$6.163,00	\$12.326,00	el precio es del pack de 10 u.
Frascos ambar 500 ml	con tapas x unidad	Link	10	\$2.184,05	\$21.840,50	
Pincel balanza	Pinceleta Casan Cerda Natural S1314 1/2	Link	2	\$2.781,00	\$5.562,00	
Hisopos					\$0,00	
Papel óptico					\$0,00	
Lámpara lupa	Lampara Osram 64255 8v 20w G4 Alemana Fotocurado Odontologia	Link	2	\$68.999,00	\$137.998,00	
Alcohol isopropílico					\$0,00	
Soluciones de calibración pH					\$0,00	
Sc de calibración conductimetro					\$0,00	
Mantenimiento HPLC						
Matraz 10ml certificado	Matraz volumétrico Clase A con tapa plástica y certificado individual	Link	2	USD 17,14 + IVA (21%)	\$41.728,25	pasado a pesos, valor dolar del 24/10/24
Matraz 25ml certificado		Link	2	USD 27,14 + IVA (21%)	\$51.481,60	
Secador de material	Organizador Secador Para Material De Laboratorio 24 Clavijas	Link	1	\$172.223,10	\$172.223,10	
Rollo toallas papel	Toalla De Papel Blanco Elite 6309 Pack X 2 Rollos 300 Mt	Link	2	\$20.900,00	\$41.800,00	
Portaobjetos calibrado con escala		Link	1	\$250.000,00	\$250.000,00	
	Portaobjetos con		1	USD 135	\$135.742,50	pasado

	regla de 1mm, 100 divisiones de 0.01mm					a pesos, valor dolar del 24/10/24
	Portaobjetos con regla de 2mm, 100 divisiones de 0.02mm		1	USD 149	\$149.819,50	

Se aprobó la compra de los materiales de construcción para las divisiones en las oficinas de Anasagasti I. Se enviará un pedido de aprobación ya que el Fondo Anual no contempla la compra de dichos ítems. Además se aprobó destinar parte de los fondos a la compra del container para el droguero ya que el dinero que aportará CONICET no alcanzará a completar la totalidad del valor.

- Fondo Plazo Fijo UE/CCT. Saldo disponible \$639.460,55.
Compras finalizadas:
 - Seguro camioneta mensual octubre- noviembre.Compras aprobadas a realizar más adelante:
 - Seguro camioneta.
 - Service camioneta anual (si no hay fondos aquí, se podrá utilizar el Fondo de Productividad Institucional).

- Plazo fijo Funcionamiento IRNAD. Saldo disponible \$377.530,57.

- Fondo PUE. Saldo disponible del segundo desembolso PUE: \$98.818,84 (compras ya definidas). Saldo pendiente a desembolsar del proyecto \$3.571.355.
Compras en curso:
 - Insumos campo y laboratorio El Bolsón.Compras aprobadas a realizar con el siguiente desembolso:
 - Fuente de poder de 1000 Watts.
 - Pilas para calibres digitales (CR2032 y A76).
 - Insumos librería.

3) Actualización cargos CPA.

El Dr. Lucas Garibaldi se reunió con personal del área de Recursos Humanos en CONICET Central para consultar por la posibilidad de efectivizar el ingreso de Martín Perez Sosa para el cargo de Técnico responsable de trabajo de campo que está a la espera de la resolución de designación. La solicitud fue denegada.

4) Seguimiento de Beca doctoral PUE Paulina Venegas y Beca Postdoctoral Fernanda Santibañez.

El Dr. Mariano Amoroso comenta que a finales de septiembre se recibió una notificación del área de Coordinación de Becas (CONICET Central), la cual informó el rechazo del pedido de recusación de la Beca Doctoral PUE asignada a Paulina Venegas. El motivo radica en que el Directorio ha resuelto dar de baja la modalidad de becas en el marco de Proyectos PUE y su respectiva convocatoria. En el marco de esta decisión, resolvió denegar todos los pedidos de beca que se encontraban evaluados, incluyendo aquellos que tenían dictámenes recomendando su otorgamiento.

El Dr. Lucas Garibaldi informa que fue rechazada la posibilidad de una Beca Postdoctoral para Fernanda Santibañez financiada por parte de la UNRN. Aclara que Fernanda continúa con salario dado a su trabajo en la empresa Eirú.

5) Seguimiento container para droguero.

La Dra. Ana Clara Carro comenta que el día 20 de septiembre se envió la nota a CONICET Central solicitando los fondos para cubrir los gastos de la instalación del container para el droguero por un total de USD 7.500 y su reacondicionamiento por un total de USD 70.500. Desde CONICET informaron que de acuerdo a lo conversado con la Arquitecta Lucía Ibarra se otorgará, por disponibilidad presupuestaria, un total de USD 5.500. Desde Sede Central informaron que será otorgado ese monto en pesos pero no pudieron dar especificaciones de cuándo sucedería.

La Dra. Carro comenta que el monto total más barato que consiguió, hace un mes, es de 5.500 dólares más IVA.

El Dr. Manuel de Paz propone un tema fuera de agenda, relacionado al acompañamiento como instituto a compañeros/as en los distintos momentos que puedan estar atravesando tanto a nivel personal como laboral. Esto se motiva principalmente por el deceso del compañero de una ex-integrante del Instituto que actualmente continúa trabajando en distintos proyectos, y se extiende también a otras situaciones que pueden estar atravesando los/as compañeros/as.

La Ing. Rocío García comenta que quizás se pueda plantear la temática en la próxima reunión institucional. Tanto la Lic. Quimei Vigo como el Dr. Manuel de Paz (representantes de la Comisión de Reuniones Institucionales), se comprometen a conversar con el resto de integrantes de la Comisión.

9) Participación de una persona por Comisión interna en reuniones del Consejo Directivo.

El Dr. Lucas Garibaldi propone que en todas las reuniones del Consejo Directivo participe un/a representante de cada Comisión interna del Instituto.

Por falta de tiempo, se definió tratar los temas: 6) Campana Laboratorio, 7) Gestión de servicios ante CONICET y UNRN y 8) Desarrollo de indicadores para monitorear, en la próxima reunión del Consejo Directivo prevista para el viernes 15 de noviembre de 2024.

Siendo las 15:30 se da por finalizada la reunión.

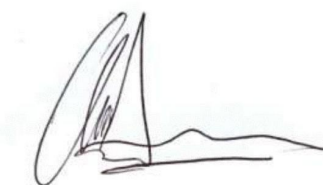
FIRMAS



Lucas Garibaldi



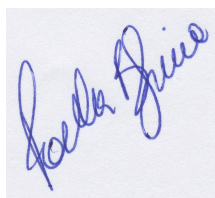
Javier Puntieri



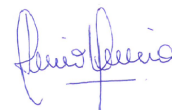
Mariano Amoroso



Ana Clara Carro



Ana Paula Blazina



Rocío García



Melina Paez