

CONSEJO DIRECTIVO

Reunión viernes 5 de diciembre de 2025

ACTA N°16

Siendo las 14:00 h del día de la fecha, se reúnen los integrantes del Consejo Directivo del IRNAD UNRN-CONICET por sistema dual, presencial y por llamada virtual, con la participación de:

- Dr. Lucas Alejandro Garibaldi en su carácter de Director del IRNAD.
- Dr. Mariano Amoroso en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante titular del escalafón Investigadores/as).
- Dra. Ana Clara Carro en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante titular del escalafón Personal de apoyo).
- Ing. Ana Paula Blazina en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante suplente del escalafón Personal de apoyo).
- Lic. Melina Paez en su carácter de integrante del Consejo Directivo (representante suplente del escalafón Becarios/as).

Además, participan integrantes del IRNAD:

- Dr. Jorge Chiapella en su carácter de integrante del escalafón Investigador/a.
- Dr. Manuel de Paz en su carácter de integrante del escalafón Investigador/a.
- Dra. Paula Zermoglio en su carácter de integrante del escalafón Investigador/a.
- Lic. Dulce Gómez Carella en su carácter de integrante del escalafón Personal de apoyo (nodocente UNRN).
- Lic. Tomás Gonzalez en su carácter de integrante del escalafón Personal de apoyo (CPA CONICET).
- Lic. Quimei Vigo en su carácter de integrante del escalafón Personal de apoyo (nodocente UNRN).
- Dr. Facundo Fioroni en su carácter de integrante del escalafón Becarios/as.

Preside la reunión el Dr. Lucas Alejandro Garibaldi, Director del IRNAD.

Temario

- 1) Presupuesto 2026 CONICET.
- 2) Comité de Evaluación de la Carrera del Personal de Apoyo.
- 3) Participación en la comisión organizadora de las *Terceras Jornadas de Investigación y Extensión 2026*.
- 4) Almuerzo 10° Aniversario.
- 5) Propuesta de desafíos 2026 para la Memoria UNRN.
- 6) Actividad coordinada por la Lic. Arbelaiz.
- 7) Actualización de fondos:
 - Fondo Anual (RAF).

- Fondo Plazo Fijo de UEs CCT.
 - Fondo Plazo Fijo de Funcionamiento IRNAD.
 - Fondo de Productividad Institucional.
 - Fondo Plazo Fijo de Productividad Institucional y STAN.
 - Fondo PUE.
 - Fondo droguero.
 - Fondo de acondicionamiento de la campana Laboratorio de Muestras ambientales.
- Solicitud de compras 2025. [Ver listado](#).
 - Solicitud equipamiento para Laboratorio: lupa.

Desarrollo de la reunión y tratamiento del temario

1) Presupuesto 2026 CONICET.

El Dr. Garibaldi comenta que se presentó el pedido de presupuesto 2026 a CONICET. Ver archivo enviado en Anexo I.

2) Comité de Evaluación de la Carrera del Personal de Apoyo.

El Dr. Chiapella, coordinador titular del Comité de Evaluación de la Carrera del Personal de Apoyo de las Unidades Ejecutoras, comenta que se reunió con los integrantes del comité para definir la incorporación de instancias informativas cada tres meses durante el año. Aclara que no es una instancia evaluativa, ya que la información se utilizará para la evaluación del informe anual. Detalla que se hizo una votación con tres votos positivos (Dr. Chiapella, Dr. Amoroso, Dr. Puntieri) y un voto negativo (Lic. González).

La Dra. Carro comenta que le llama la atención que el representante de la CPA haya votado en contra. Aclara que el Comité hace una evaluación y que el personal CPA y el Director realizan un informe. Pregunta si estos nuevos informes parciales serán utilizados para reorientar las tareas.

El Lic. González explica que los cuatro integrantes del Comité coinciden en la frecuencia, pero no en la modalidad. Por esto la votación se dio en torno a dos propuestas. Por un lado, que los informes trimestrales sean por escrito, y por otro, que se realice una reunión de cada personal CPA con el Comité. Se optó por el informe escrito.

La Dra. Carro menciona que, al igual que el CPA del Comité, el personal prefiere que el informe parcial sea resultado de una reunión, para evitar la carga de tareas administrativas, teniendo en cuenta que la propuesta surgió desde el Comité.

El Dr. Chiapella dice que por una cuestión de organización se prefiere un breve informe por escrito. En el caso que haya algún inconveniente, entonces se puede hacer una reunión. El Dr. de Paz agrega que en función de lo conversado en esta reunión, sería bueno que se haga una reunión para evitar cualquier conflicto que pueda surgir.

3) Participación en la comisión organizadora de las *Terceras Jornadas de Investigación y Extensión 2026*

La Secretaría de Investigación SA invita a formar parte de la comisión organizadora de las 3° Jornadas de Investigación y Extensión a realizarse en 2026. En la subsede Bariloche, manifiestan su interés en participar Santiago Naón y Manuel de Paz. En tanto que en la subsede El Bolsón se consultará quién desea sumarse.

4) Almuerzo 10° Aniversario

Dada la prohibición de hacer fuego, la Comisión de Reuniones consulta si es viable modificar o no el lugar de la reunión. Por decisión unánime se optó por realizar el evento en otro espacio, ofrecido por la Dra. Zermoglio, que cumple con las instalaciones necesarias.

5) Propuesta de desafíos 2026 para la Memoria UNRN

La Comisión de Memorias Institucionales compartió la propuesta de desafíos a incluir en la Memoria IRNAD 2025 a presentar a la UNRN. Se aceptó sin modificaciones.

El Dr. Garibaldi agrega que estuvo presente en la reunión del Consejo de Investigación, Creación Artística, Desarrollo y Transferencia de Tecnología de la Sede Andina por el tratamiento del Plan de Desarrollo IRNAD 2025-2029, no hubo comentarios al respecto.

6) Actividad coordinada por la Lic. Arbelaiz

La Lic. Vigo comenta que a pedido de la Lic. Arbeliz, se elaboró una encuesta post-actividad y los resultados se han compartido con los miembros de la CD. El Dr. de Paz agrega que fue beneficioso contar con la coordinación de una profesional externa y que es importante que la actividad sea impulsada por la CD. El Dr. Garibaldi dice que fue un buen encuentro y propone conversar sobre cómo continuar en la primera reunión de CD del 2026.

7) Actualización de fondos al 5/12/2025

- Fondo Anual (RAF): \$1.914.780,7. El Dr. Garibaldi informa que el 28/11/25 ingresó un refuerzo de \$2.128.000. Se indicó avanzar con los gastos aprobados

previamente, destinar entre \$500.000 a \$600.000 para el acondicionamiento de computadora de escritorio para la subselección El Bolsón y 1 paquete de 5 resmas para cada subselección. Además se señaló que el seguro de la camioneta institucional se rinda por el Fondo Plazo Fijo de UEs CCT.

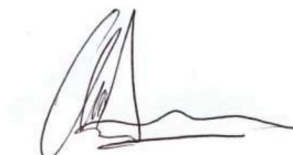
- Fondo Plazo Fijo de UEs CCT: \$692.519,00.
- Fondo Plazo Fijo de Funcionamiento IRNAD: \$1.549.154,33.
- Fondo de Productividad Institucional: \$1.437.489,47.
- Fondo Plazo Fijo de Productividad Institucional y STAN: \$690.238,3.1.
- Fondo PUE: \$1.200.015,80.
- Droguero Exterior: \$2.199.538,00. La Dra. Carro comenta que el dinero se quiere utilizar para hacer un service y/o reparación del equipo HPLC. Se aprueba la propuesta e indica que se realice el pedido formal a la administración del CCT PN.
- Fondo de excedente del servicio a la Fundación Vida Silvestre: la Dra. Carro comenta que se compró un enganche para la camioneta institucional, un molinillo y un tubo de nitrógeno. También se utilizará parte del fondo para viajes y viáticos de campañas al campo. El resto del dinero que queda disponible podrá utilizarse a partir de marzo de 2026.

Siendo las 15.40 h se da por finalizada la reunión.

FIRMAS



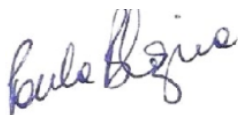
Lucas Garibaldi



Mariano Amoroso



Ana Clara Carro



Paula Blazina



Melina Paez

ANEXO I

Presupuesto 2026

Titular: IRNAD

Unidad de gestión: CONICET-PATAGONIA NORTE

Solicitado: \$12,885,653.50

Descripción	\$ Presupuesto Solicitado	\$ Total
Bienes de Consumo	4,717,214.00	4,717,214.00
Combustible y lubricantes	384,027.00	384,027.00
Librería, imprenta y computación	384,629.00	384,629.00
Elementos de limpieza, cocina, farmacia	726,930.00	726,930.00
Herramientas y materiales menores	394,719.00	394,719.00
Insumos para servicios centrales de investigación	2,826,909.00	2,826,909.00
Servicios Básicos	0.00	0.00
Energía Eléctrica	0.00	0.00
Gas	0.00	0.00
Agua y sanitarios	0.00	0.00
Internet	0.00	0.00
Impuestos y tasas	0.00	0.00
Servicio Postal	0.00	0.00
Teléfono líneas fijas institucionales	0.00	0.00
Serv. Terceros No Pers.	0.00	0.00
Seguridad y vigilancia	0.00	0.00
Serv. técnicos prof. y consult. eventuales	0.00	0.00
Seguridad e Higiene Laboral	0.00	0.00
Servicio de Limpieza	0.00	0.00
Gastos Mantenimiento Equipos	4,858,544.00	4,858,544.00
Gastos Mantenimiento Edificios	468,931.50	468,931.50
Alquileres	0.00	0.00
Seguros	2,238,600.00	2,238,600.00
Pasajes y viáticos	180,000.00	180,000.00
Gastos Institucionales	120,000.00	120,000.00
Otros gastos	263,902.00	263,902.00
Débito Bancarios	38,462.00	38,462.00
TOTALES	12,885,653.50	12,885,653.50

Justificación

Bienes de Consumo - Combustible y lubricantes: Traslados para reuniones institucionales, operativas y de Consejo, insumos relevantes considerando que IRNAD tiene dos subsedes. Gestiones administrativas. Bienes de Consumo - Librería, imprenta y computación: Insumos básicos. Resmas, recarga cartuchos impresora, librería, accesorios computación. Impresiones de material visual de difusión, etc. Bienes de Consumo - Elementos de limpieza, cocina, farmacia: Elementos de protección y primeros auxilios para botiquín en salidas de campo y de uso en oficina y laboratorios. Insumos para limpieza y farmacia. Bienes de Consumo - Herramientas y materiales menores: Herramientas para mantenimiento de instalaciones, ensayos, etcétera. Bienes de Consumo - Insumos para servicios centrales de investigación: Mantenimiento colección biológica y entomológica. La colección entomológica recibió la aprobación para formar parte del Sistema Nacional de Datos Biológicos SNBD y de la plataforma internacional Global Biodiversity Information Facility GBIF. Reposición y actualización de insumos básicos de laboratorio de uso general y cotidiano: trompa de vacío para filtración, pisetas, membranas para microfiltración, solventes y reactivos de uso general y material de vidrio. Además se requieren cartuchos de extracción en fase sólida para el stock general de laboratorio, utilizados en el desarrollo de métodos de preparación de muestras de suelos, aguas o material vegetal para su posterior análisis por cromatografía líquida de ultra alta eficacia con detección por espectrometría de masa. El desarrollo de estas metodologías, de aplicación en todos los estudios realizados en el instituto, representa un gran impulso a estas investigaciones. Se necesitan también repuestos de módulo sensor para un electrodo selectivo de iones y de solución necesaria para el funcionamiento normal del mismo. Este aparato se utiliza para la caracterización de suelos en ensayos transversales a todas las líneas de investigación. Servicios Básicos - Energía Eléctrica: Servicios Básicos - Gas: Servicios Básicos - Agua y sanitarios: Servicios Básicos - Internet: Servicios Básicos - Impuestos y tasas: Servicios Básicos - Servicio Postal: Servicios Básicos - Teléfono líneas fijas institucionales: Serv. Terceros No Pers. - Seguridad y vigilancia: Serv. Terceros No Pers. - Serv. técnicos prof. y consult. eventuales: Serv. Terceros No Pers. - Seguridad e Higiene Laboral: Serv. Terceros No Pers. - Servicio de Limpieza: Gastos Mantenimiento Equipos: Patente AG364DW FORD RANGER 2.0 TDI DC 4X4 L23 XL 6MT. Servicio técnico de mantenimiento de cromatógrafo líquido de ultra alta eficacia acoplado a espectrómetro de masa UPLC-MS (Waters Acquity H-Class Xevo TQD), necesario para su correcto funcionamiento y para la prevención de fallas. El UPLC-MS es un equipo de alta complejidad, singular en la región, que permite la detección selectiva y cuantificación a muy bajas concentraciones de una amplia variedad de compuestos químicos orgánicos de gran relevancia para todas las líneas de investigación de la unidad, por ejemplo pesticidas y metabolitos secundarios de plantas. La posibilidad de realizar estos análisis le da un gran impulso a la unidad ejecutora en el desarrollo de sus investigaciones. Actualmente se está trabajando en la puesta en funcionamiento pleno del equipo y es necesaria la visita del servicio técnico para la realización del mantenimiento establecido por el fabricante. Gastos Mantenimiento Edificios: Calibración de equipos de climatización del ambiente de las oficinas. Mantenimiento de Edificios. Alquileres: Seguros: Patente AG364DW FORD RANGER 2.0 TDI DC 4X4 L23 XL 6MT. Pago parcial de seguro de equipos. Pasajes y viáticos: Asistencia a reuniones interinstitucionales. El IRNAD se encuentra localizado en las ciudades Bariloche y El Bolson. En este ítem incluimos traslados de los miembros desde y hacia Bariloche o El Bolson por reuniones operativas y de Consejo. También movilidad por gestiones administrativas dentro de la ciudad. Además, viaje a Buenos Aires de gestión. Gastos Institucionales: Gastos generales. Servicio de impresoras y fotocopadoras. Otros gastos: Se prevén gastos por fallas no previstas en el funcionamiento de equipos y problemas edilicios y de vehículos. Débito Bancarios: Gastos administrativos de gestión bancaria. Costos por mantenimiento por las cuentas bancarias de la UE.